

OGŁOSZENIE
POLSKIEGO ZWIĄZKU KOSZYKÓWKI

Data: 29 listopada 2012 r.

**Dot.: Ogłoszenia konkursu na stanowisko SEKRETARZA GENERALNEGO
POLSKIEGO ZWIĄZKU KOSZYKÓWKI.**

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Polski Związek Koszykówki z siedzibą w Warszawie, ul. Erazma Ciołka 10, 01-402 Warszawa, KRS 33466, NIP 5272043457, REGON 000866604 (dalej jako „PZKosz”), w imieniu Zarządu którego działa Grzegorz Bachański – Prezes Zarządu, niniejszym ogłasza konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego PZKosz.

Poniżej szczegółowy opis stanowiska, niezbędnych wymagań i dokumentów od kandydatów a także szczegółowe informacje dotyczące procedury.

1. Zakres zadań Sekretarza Generalnego PZKosz

- kierowanie Biurem Zarządu PZKosz;
- realizacja uchwał Zarządu PZKosz;
- prowadzenie bieżących spraw PZKosz;
- gromadzenie, klasyfikowanie i udostępnianie informacji z zakresu działalności PZKosz;

2. Charakter pracy, sposób wykonywania zadań, niezbędne cechy kandydata

- dyspozycyjność;
- nienormowany czas pracy (praca również poza godzinami pracy PZKosz);
- reprezentacja PZKosz;
- umiejętność podejmowania decyzji i pracy pod presją czasu;
- gotowość do częstych podróży służbowych;

3. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy

- wykształcenie wyższe magisterskie (lub równorzędne);
- co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwa lata na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora Stowarzyszeń Sportowych, Polskich Związków Sportowych lub Spółek Prawa Handlowego o profilu sportowym;
- szerokie doświadczenie oraz praktyczna znajomość i umiejętność stosowania ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2010.127.857) lub alternatywnie ustawy z 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U.2007.226.1675) (uchylona);

- praktyczna znajomość zagadnień z zakresu rynku sportowego, szczególnie w sektorze koszykówki;
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- posiadanie kompetencji kierowniczych (rozumianych w szczególności jako: planowanie strategiczne i operacyjne, podejmowanie decyzji, komunikacja interpersonalna, zarządzanie pracownikami, koordynowanie realizacji procesów o wysokim stopniu złożoności);
- umiejętność analizy złożonych procesów, dokonywania ich oceny, wypracowywania i prezentacji własnego stanowiska;

4. Wymagane dokumenty, oświadczenia oraz pisemne opracowania

- życiorys;
- list motywacyjny;
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zaświadczenie o niekaralności);
- kopie dokumentów potwierdzających biegłą znajomość języka angielskiego lub oświadczenie o biegłej znajomości języka angielskiego;
- przedłożenie pisemnego projektu czteroletniego programu organizacji pracy biura PZKosz;

5. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 15 grudnia 2012 do godziny 12 .00 pod adres Biura PZKosz (wskazany na początku ogłoszenia - decyduje data i godzina wpływu oferty).

Wszystkie niezbędne dokumenty muszą być złożone w zalakowanej kopercie z dopiskiem na odwrocie: „*Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Koszykówki*”.

6. Procedura i przebieg konkursu

Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd PZKosz rozpatrzy nadesłane zgłoszenia oraz przedstawi swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem do ostatecznego zatwierdzenia Zarządowi PZKosz

Komisja Konkursowa, w przypadku braku odpowiednich kandydatów, może wnioskować do Zarządu o unieważnienie konkursu.

Ostateczne wyniki konkursu Zarząd PZKosz ogłosi na oficjalnej stronie internetowej www.pzkosz.pl

7. Inne informacje

Zarząd Polskiego Związku Koszykówki zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

W imieniu Zarządu PZKosz

Grzegorz Bachański



Prezes Zarządu

POLSKI ZWIĄZEK KOSZYKÓWKI
01-402 Warszawa, ul. E. Ciołka 10
Regon 000866604
NIP 527-20-43-457